



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZQU1 tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0006787 del 04/10/2019
02-05 (Uscita)

Ai Genitori (scuola infanzia/primaria/secondaria I grado)

Ai Docenti (scuola infanzia/primaria/secondaria I grado)

Al Direttore S.G.A.

Al Personale ATA

Alle RSU

Ai Membri della Commissione Elettorale

Al sito Web

Alle SEDI

Agli ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Titolo I del D. Lgs 16-04-1994, n. 297 - Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle Scuole di ogni ordine e grado;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.91, come modificata e integrata dalle OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998;

VISTA la nota MIUR prot. n. 20399 del 01/10/2019 avente ad oggetto le elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2019/2020;

VISTA la nota dell'USR per la Campania prot. n. 21198 del 04/10/2019 ;

CONSIDERATA la necessità di procedere al rinnovo del Consiglio d'istituto scaduto per decorso triennio;

PRESO ATTO della consistenza della popolazione scolastica (ai sensi dell'art.8 c.1 del D. Lgs n. 297/94);

INDICE

A norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e in base a quanto indicato dalla nota USR Campania, **le elezioni** per il rinnovo della **rappresentanza GENITORI - DOCENTI e ATA nel CONSIGLIO di ISTITUTO valido per il triennio 2019/2020-2020/2021-2021/2022**, ai sensi del comma 10 dell'art. 8 del D. Lgs 297/94.

Le VOTAZIONI si terranno:

- **Domenica 17 Novembre 2019 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e**
- **Lunedì 18 Novembre 2019 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

Considerato che questo Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 studenti, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all' eleggendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

- Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto.
- N. 8 Rappresentanti del Personale **DOCENTE**
- N. 2 Rappresentanti del personale **ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici)
- N. 8 Rappresentanti dei **GENITORI**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio è l'Organo collegiale della scuola che, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante, su proposta della Giunta Esecutiva per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e delle attività della Scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio nelle seguenti materie:

- approva il Programma Annuale e il Conto consuntivo ;
- adozione del regolamento interno dell'Istituto;
- acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici, compresi quelli tecnologico-informatici e le dotazioni librerie;
- acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- promozione di reti con le altre scuole per realizzare scambi di esperienze ed intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive di particolare interesse educativo.

Spetta al Consiglio d'Istituto:

- esprimere parere circa i criteri relativi alle iscrizioni degli alunni.
- indicare i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali ed al coordinamento organizzativo dei C.d.C.;
- esprimere parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto.
- esprimere pareri al Collegio dei Docenti in materia di sperimentazione metodologico-didattica che richiedono l'utilizzazione straordinaria di risorse dell'amministrazione scolastica.
- adottare gli eventuali adattamenti del calendario scolastico, nel rispetto delle funzioni in materia di determinazione del calendario scolastico esercitate dalle Regioni a norma dell'articolo 138, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112.
- definire i criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti ad esse.

La Legge 107/2015 ha attribuito al Consiglio di Istituto il compito di:

- approvare il Piano triennale dell'offerta formativa (POF-t) elaborato dal Collegio dei docenti (art. 3 del D.P.R. 275/1999 come modificato dal comma 14 dell'articolo 1 della legge 107/2015).
- scegliere il componente docente del comitato di valutazione dei docenti di competenza del Consiglio e due rappresentanti dei genitori (art. 11 del D- Lsg 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015).

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei **RAPPRESENTANTI** del **PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei **RAPPRESENTANTI** dei **GENITORI** degli **ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono stati attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile.

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei **RAPPRESENTANTI** del **PERSONALE A.T.A.** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli **ELETTORI** che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI** predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI ED ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

1. comunicazione della sede di seggio **entro il 14 ottobre 2019.**
2. comunicazione alla Commissione elettorale degli elenchi del personale docente e ATA e dei genitori **entro il 14/10/2019**

LA COMMISSIONE ELETTORALE procede alla formazione degli elenchi degli elettori

1. deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori (al netto dei dati anagrafici) **entro il 23/10/2019**
2. entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione;
3. presentazione delle liste dei candidati **(dalle ore dalle ore 09:00 del 28 ottobre 2019 alle ore 12:00 del 04 novembre 2019;**
4. affissione all'albo delle liste dei candidati il **04/11/2019;**
5. presentazione dei candidati-illustrazione dei programmi dal **30/10/2019 al 15/11/2019;**
6. la presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai candidati, dai presentatori di lista;
7. possono essere tenute fuori dagli orari di lezione riunioni per la propaganda elettorale dal 30/10/2019 al 15/11/2019.
8. nell'edificio sono posti a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali (albo esterno e interno);
9. composizione e nomina seggi elettorali entro il **12/11/2019**
10. Elezioni del Consiglio di istituto **(si vota domenica 17 novembre 2019 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 18 novembre 2019 dalle ore 8:00 alle 13:30).**
11. Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi **lunedì 18 novembre 2019 alle ore 13:30.**

PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

(art. 32 O.M. 215/1991)

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti e **devono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione dei candidati** che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Ogni **LISTA** deve essere presentata da almeno:

- 10 elettori per la componente DOCENTE
- 20 elettori per la componente GENITORI
- 2 elettori per la componente ATA

Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, nelle ore d'ufficio (**h 10:00-13:30**)

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori.

Ogni **LISTA**, per ciascuna COMPONENTE, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

Componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati

candidati su 8 da eleggere

Componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati

candidati su 8 da eleggere

Componente PERSONALE A. T. A. n. 4 candidati

candidati su 2 da eleggere

I CANDIDATI sono ELENCATI con la seguente NOTAZIONE:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I CANDIDATI sono contrassegnati da un numero progressivo.

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle **FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, **NON È CONSENTITA LA RINUNCIA ALLA CANDIDATURA**. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina

La COMMISSIONE ELETTORALE procede alla verifica sulla regolarità delle liste. Di tutte le operazioni deve essere redatto processo verbale. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo con ricorso da presentare al Dirigente dell'Ambito Territoriale. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

COME SI VOTA

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

PREFERENZE

- **DOCENTI: 2 (DUE)** preferenze
- **ATA : 1 (UNA)** preferenza
- **GENITORI: 2 (DUE)** preferenze

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Gli **ELETTORI**, qualora **non siano conosciuti** dai componenti del seggio, sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli **ELETTORI** prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il **VOTO** deve essere espresso da ciascun elettore; **NON È AMMESSO** il voto per **DELEGA**. Ai fini della validità del voto è indispensabile indicare la lista, mentre le preferenze sono facoltative. Il **VOTO** è **SEGRETO** e viene espresso mediante una croce (X) sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende dare la preferenza

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n.297/94, il **CONSIGLIO** di **ISTITUTO** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. Lgs n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere alla Commissione elettorale operante all'interno della scuola e/o alla Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA EMELDE MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993