



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: UFZQU - tel 081 5041130

Al personale docente della scuola primaria  
Al direttore dei Serv. generali e amm.vi  
All'albo dell'istituto  
Al sito Web

### Comunicazione n. 36

#### Oggetto: Avvio attività di programmazione a. s. 2020/21

Si comunica che in data **martedì 20 ottobre 2020**, sono avviate le attività di programmazione, che si terranno dalle ore 16.00 alle ore 18.00 **in modalità telematica**, secondo quanto deliberato nel collegio dei docenti del 2 settembre 2020 e del 19 ottobre 2020.

L'attività di programmazione sarà coordinata dai docenti coordinatori di interclasse, che provvederanno a:

- Generare e divulgare, presso i colleghi, il link della riunione dedicata al proprio interclasse\*;
- Redigere il verbale della riunione (sulla base del modello condiviso);
- Annotare le presenze dei docenti dell'interclasse e caricare il verbale nel RE nella modalità già nota e sotto richiamata:
  - a. accedere ad ARGO DIDup;
  - b. cliccare sez. DIDATTICA;
  - c. caricare il verbale con la funzione AGGIUNGI, in PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.

\* si richiede di divulgare il link anche a mezzo gruppo WhatsApp del coordinamento interclasse.

Si ricorda a tutti i docenti la **necessità della partecipazione attiva alle riunioni**, rammentando che la programmazione – anche se svolta in remoto per le misure di contenimento del contagio – costituisce **preciso obbligo di servizio** e che le eventuali **assenze vanno debitamente giustificate**. Si fa presente, inoltre, che **l'attività del coordinatore dell'interclasse necessita del supporto e della puntualità di tutti**, anche nell'invio delle proprie personali note da inserire nel verbale.

Alla presente è allegato il modello di verbale che sarà adoperato per le riunioni.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 19/10/2020.

Il Dirigente scolastico  
Prof. ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93